



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)

Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 1676/II.3

Reggio C., 29/02/2024

Circolare n. 138  
a.s. 2023/24

Ai Docenti

p.c. Al DSGA

Atti/Sito Web

**OGGETTO. Avviso per la presentazione delle istanze per l'assegnazione dell'incarico di docente con funzione strumentale al PTOF - Area 2 - a.s. 2023/24**

In relazione all'oggetto, si comunica che, a seguito della rinuncia all'incarico da parte dell'insegnante individuata dal Collegio Docenti nella seduta del 12/09/2023 a ricoprire il ruolo di funzione strumentale al PTOF per l'Area 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI, rimane da finalizzare tale importante attribuzione.

Pertanto, si invitano gli interessati a proporre, entro giovedì 07/03/2024, la propria candidatura alla copertura dell'incarico di "Funzione strumentale al PTOF - Area 2" compilando il [modulo Google](#), a cui possono accedere con le proprie credenziali con dominio @icgalluppirc.edu.it. I docenti sprovvisti di credenziali o che le abbiano smarrite, possono farne richiesta all'ufficio del personale.

Si ricordano i compiti connessi all'incarico:

❖ **AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI- COORDINAMENTO AREA DIDATTICA - COORDINAMENTO ATTIVITÀ LABORATORIALI, PROGETTI E CONTINUITÀ**

- Analisi dei bisogni legati alla funzione del personale docente.
- Individuazione dei bisogni formativi dei docenti.
- Coordinamento delle progettazioni intra ed extra curriculari in coerenza con il PTOF.
- Programmazione d'Istituto e curricoli.
- Istituzione e cura dell'archivio didattico in collaborazione con la funzione strumentale dell'Area 1.
- Coordinamento e monitoraggio delle attività didattiche relative allo svolgimento dei progetti svolti nell'Istituto.
- Coordinamento e supporto alla progettualità multimediale e all'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.
- Coordinamento delle attività relative all'adozione dei libri di testo.
- Collaborazione con l'Area 1 per l'aggiornamento del PTOF, RAV, PDM.

Link al modulo per l'inoltro dell'istanza: <https://forms.gle/KSgHQh9KrEopDYUH7>

Il Dirigente Scolastico

*prof. Carlo Milidone*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa