



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppi.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

=====
Prot. n. 8668/I.1

Reggio C., 23/11/2021

*Ai Genitori
Al personale Docente e ATA
Al DSGA*

Atti / Sito web / Registro elettronico

OGGETTO. DIRETTIVA PER LA RICHIESTA E CONCESSIONE DI PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA/ENTRATA POSTICIPATA DEGLI ALUNNI

Sono di seguito determinate le modalità di richiesta, valutazione e concessione di permessi di uscita anticipata ed entrata posticipata da parte degli alunni; si sottolinea il fatto che il provvedimento di autorizzazione permanente resta discrezionale e conseguente a una necessaria verifica della fondatezza dell'istanza; è, ovviamente, fatta salva la possibilità dei genitori di poter occasionalmente prelevare personalmente i propri figli in anticipo rispetto all'orario stabilito, a seguito di formale richiesta.

Corre l'obbligo di precisare che il comma 7 dell'art. 14 del DPR 122/2009 (*Regolamento per la valutazione degli alunni*) prevede, per la scuola secondaria, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale al fine della validità dell'anno scolastico e l'ammissione allo scrutinio finale; la norma è riprodotta in calce alla presente. Pertanto, la presentazione di certificazioni varie a giustificazione dell'uscita anticipata temporanea/ingresso posticipato temporaneo non costituisce necessariamente deroga alla norma generale, a meno che l'assenza non rientri fra i casi ammessi alla deroga dal DPR 122/2009 e dalle singole fattispecie individuate e deliberate dal Collegio dei docenti.

USCITA ANTICIPATA e/o INGRESSO POSTICIPATO IN VIA PERMANENTE

1. I permessi permanenti per l'ingresso posticipato e/o per l'uscita anticipata sono concessi di norma per un massimo 10 minuti rispetto all'orario stabilito.
2. La richiesta di uscita anticipata o ingresso posticipato in via permanente può essere prodotta solo in presenza di esigenze dovute a motivi indipendenti dalla volontà del richiedente e non altrimenti avviabili con altri mezzi, ad esempio:

- l'impossibilità a raggiungere l'abitazione o la scuola in tempi ragionevoli con i mezzi di trasporto disponibili;
 - la necessità di sottoporsi a terapie mediche.
3. L'istanza può essere prodotta esclusivamente dai genitori dell'alunno, deve essere adeguatamente sottoscritta, motivata e documentata con:
- dichiarazione della residenza e documentazione relativa agli orari dei mezzi di trasporto utilizzati abitualmente dall'alunno (per documentazione è da intendersi copia dell'orario ufficiale di tutti i mezzi di trasporto utilizzati; non sono ammessi dichiarazioni autografe né richieste di accertamento da parte dell'Istituzione scolastica);
 - certificazione della struttura sanitaria presso la quale l'alunno si sottopone a terapie mediche, con indicazione degli orari.
4. In caso di effettiva concessione del permesso, i genitori hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'istituzione scolastica le variazioni delle condizioni che facciano decadere i motivi della richiesta.
5. Si fa divieto ai docenti e al personale tutto di consentire agli alunni di lasciare l'istituto senza formale provvedimento di autorizzazione del Dirigente, che verrà concesso solo dopo adeguata verifica dell'esistenza di sufficienti presupposti.
6. Il provvedimento di cui sopra sarà inserito nel registro di classe e il docente in servizio dovrà verificarne l'esistenza prima di consentire l'uscita anticipata.

USCITA ANTICIPATA IN VIA TEMPORANEA, PER ESIGENZE DI CARATTERE PERSONALE e/o FAMILIARE

1. Gli alunni potranno uscire dall'edificio solo se accompagnati dal genitore o da persona maggiorenne autorizzata con delega sottoscritta dai genitori o dal tutore legale e previo accertamento dell'identità attraverso la presentazione di idoneo documento di identificazione.
2. L'autorizzazione potrà essere rilasciata solo dal Dirigente o dai suoi collaboratori, previa trascrizione sul registro di classe del provvedimento di autorizzazione a seguito di richiesta sottoscritta dal genitore/tutore.
3. Non verranno accolte in alcun caso richieste dei genitori inoltrate per vie brevi (comunicazione telefonica o istanza verbale); pertanto, si chiede alle famiglie di astenersi da tali modalità.

Allegati:

- Stralcio DPR n. 122/2009
- Modulo richiesta uscita anticipata/entrata posticipata

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

DPR 122/2009 Art.14, c.7

A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
PER USCITA ANTICIPATA/ INGRESSO IN RITARDO**

Reggio C.,

Al Dirigente scolastico
dell'I.C. "Galluppi-Collodi-Bevacqua"

Il/la sottoscritto/a.....
genitore/tutore di
frequentante la classe/sezione plesso

CHIEDE

l'autorizzazione per l'uscita anticipata l'ingresso in ritardo
 per tutto l'anno scolastico
 per il periodo dalal
sollevando la scuola da ogni responsabilità,
nei seguenti giorni:
nei seguenti orari:
per il seguente motivo:
(allegare documentazione inerente la richiesta)

Cordiali saluti.

Firma di entrambi i genitori

.....
.....

N.B in caso di una sola firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

.....

Prot. n.

AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Galluppi-Collodi-Bevacqua"

[] AUTORIZZA
[] NON AUTORIZZA per i seguenti motivi

.....
.....

Reggio C.,.....

Il Dirigente Scolastico
Dott. Carlo Milidone
